

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen
(2016/679 | General Data Protection
Regulation) mukainen tietosuojaseloste

GDPR

YLEINEN TIETOSUOJASELOSTE

eAccounting Finland Oy

Sisällys

YLEINEN TIETOSUOJASELOSTE	2
1. HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN.....	2
2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE	2
3. KÄSITTELYIDEN KOHDE JA RYHMÄT SEKÄ HENKILÖTIETOJEN TYYPPI	3
4. TIETOJEN JAKAMINEN JA HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN.....	3
5. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN	4
6. SINUN OIKEUTESI	4
7. HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVA	5
1. Henkilöstö / Alihankkijat	6
2. Asiakkaan tunnistaminen ja aineistojen luovutus	6
3. Käyttöoikeuksien hallinnointi ja salasananpolitiikka	6
4. Ulkoistetut ICT-palvelut ja ohjelmistot	6
5. Tietokoneiden ja mobiililaitteiden tietoturva.....	6
6. Procountor (Accountor Finago Oy)	6
8. MUUTOKSET TÄHÄN SELOSTEESEEN	7

YLEINEN TIETOSUOJASELOSTE

Laadittu 25.05.2018, päivitetty 19.03.2019

Tämä yleinen tietosuojaseloste ("Tietosuojaseloste" tai "Seloste") soveltuu eAccounting Finland Oy:hyn. Kun tässä Selosteessa käytetään ilmauksia "eAccounting Finland" tai "me", tarkoitetaan sitä eAccounting Finland Oy:tä, joka vastaa henkilötietojesi käsittelystä.

Tämä Tietosuojaseloste kertoo, miten henkilötietojasi kerätään ja käsitellään, kenelle tietoja luovutetaan, kuinka pitkään niitä säilytetään, ja mitkä ovat sinun oikeutesi henkilötietojesi suhteen.

Tämä Seloste koskee henkilötietojen käsittelyä. Henkilötiedot tarkoittavat tietoja, jotka voidaan yhdistää sinuun suoraan tai epäsuorasti. Myös yritystä edustavaan tai yrityksen puolesta toimivaan henkilöön, kuten toimitusjohtajaan, viittaavat tiedot ovat henkilötietoja. Yritystä koskevat tiedot, jotka eivät mitenkään viittaa luonnolliseen henkilöön, eivät ole henkilötietoja.

1. HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN

Voimme kerätä henkilötietoja usein tavoin. Voit antaa tietoja itse, kun olet yhteydessä meihin, tai tietoja voi kertyä kun käytät palveluitamme. Voimme myös johtaa sinusta tietoja hallussamme olevien henkilötietojen pohjalta. Henkilötietojasi voidaan saada myös ulkoisilta kolmansilta osapuolilta, kuten julkisista lähteistä.

Voimme yhdistellä sinua koskevia henkilötietoja, joita olemme saaneet julkisista lähteistä ja erilaisista asiointiyhteyksistä, esimerkiksi palveluiden tuottamisen tai markkinointiviestinnän yhteydessä.

Sinun ei ole pakko antaa meille henkilötietojasi, mutta kieltäytymisellä voi olla eri seurauksia. Joissakin tilanteissa emme esimerkiksi voi tarjota palveluamme tai toimia pyyntösi mukaisesti.

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Käsittelemme erilaisia henkilötietoja tilanteen mukaan. Henkilötietojen tyyppi ja laajuus rajoitetaan aina kyseisen käsittelytarkoituksen kannalta tarpeelliseen tietoon.

Keräämme, käsittelemme ja käytämme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia liiketoimintamme, tehokkaan asiakaspalvelun ja asiaankuuluvien kaupallisten toimintojen kannalta, mukaan lukien henkilötietojen käsittely niiden anonymisoimiseksi.

Käsittelemme henkilötietoja ainoastaan oikeutettuihin ja tarkoin määriteltyihin käyttö-tarkoituksiin, emmekä käsittele tietoja näiden tarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla.

Henkilötietojen käsittelyyn on aina lainmukainen peruste, jonka kerromme sinulle.

Käsittelemme yleensä henkilötietoja sinun tai edustamasi yrityksen kanssa solmimamme **sopimuksen toteuttamiseksi** tai sellaisen solmimiseksi.

Voimme joutua käsittelemään henkilötietoja **täyttääksemme lakiin perustuvat velvollisuutemme** esimerkiksi kirjanpitoon liittyen tai viranomaisten (esim. veroviran-omainen) esittämien pyyntöjen toteuttamiseksi lain vaatimalla tavalla.

Olet myös **itse** voinut **antaa luvan** käsitellä henkilötietojasi yhteen tai useampaan määriteltyyn tarkoitukseen.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös **meidän** (tai kolmannen osapuolen) **oikeutettujen etujen toteuttamiseksi**, jos sinun perusoikeutesi eivät ole ristiriidassa tällaisen edun kanssa. Yhdistelemme esimerkiksi eri lähteistä kerättyjä henkilötietoja ja käsittelemme henkilötietoja varmistaaksemme palveluidemme turvallisuuden tai laatiaksemme sisäisiä raportteja liiketoiminnan johtamista varten. Tällaisissa tapauksissa henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuumme huolehtia palveluidemme riittävästä tietoturvasta ja saada käyttöön tarvittavat tiedot asiakkaidemme ymmärtämiseksi, palveluidemme ja toimintamme kehittämiseksi sekä liiketoimintamme johtamiseksi.

3. KÄSITTELYIDEN KOHDE JA RYHMÄT SEKÄ HENKILÖTIETOJEN TYPPI

Tilitoimisto käsittelee seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi ja yhteystiedot
- Henkilötunnus, mahdollinen asiakkaan henkilölle antama henkilönumero
- Henkilön perustiedot kuten syntymäaika, sukupuoli ja koulutustiedot
- Lähiomaisen tiedot mikäli tämä on asiakasyrityksen kannalta tarpeellista
- Palkanlaskennassa tarvittavat tiedot työsuhteen alkamisesta, päättymisestä, muodosta ja lomista
- Palkanlaskennassa tarvittavat tiedot kuten ennakonpidätystiedot, sairauspoissaoloja koskevat tiedot
- Palkanlaskennassa tarvittavat tietosuojasetuksen tarkoittamat erityiset henkilötietoryhmät sairauspoissaolot/terveystiedot ja ammattiyhdistysjäsenyydet
- Palkanlaskennan perusteella syntyneet palkka-, eläke-, ja verotustiedot sekä muut vastaavat tiedot
- Laskutusta ja perintää varten tarvittavat laskutus- ja perintätiedot
- Osakeyhtiön tai asunto-osakeyhtiön hallinnointia varten tarvittavat osakas- ja osakkuustiedot
- Henkilöstöhallinnon edellyttämät tiedot henkilön käymistä koulutuksista ja pätevyyksistä
- Muut asiakkaan erikseen kirjallisesti yksilöimät tiedot, joita Tilitoimisto käsittelee asiakkaan puolesta

4. TIETOJEN JAKAMINEN JA HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Voimme jakaa henkilötietoja sovellettavan lainsäädännön puitteissa ja tässä Selosteessa esitettyihin käyttötarkoituksiin, mukaan lukien tuotteiden ja palveluiden markkinoimiseksi. Henkilötietoja voidaan jakaa osana yrityksen toiminnan raportointia tai hyödyntääksemme keskitettyjä ratkaisuja esimerkiksi järjestelmien tai tietokantojen ylläpidossa. Henkilötietojen jakaminen perustuu oikeutettuun etuumme harjoittaa liiketoimintaamme ja hallita asiakassuhteitamme tehokkaasti sekä kertoa asiakkaillemme eAccounting Finland Oy:n palveluista.

Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille seuraavissa tapauksissa:

- Lain vaatimassa tai sallimassa laajuudessa, esimerkiksi toteuttaaksemme toimivaltaisen viranomaisen pyynnön tai oikeuskäsittelyyn liittyen.
- Kun palveluntarjoajamme käsittelee henkilötietoja meidän puolestamme ja meidän ohjeidemme mukaisesti. Me määräämme henkilötietojesi käsittelystä ja olemme aina vastuussa siitä.
- Kun olemme mukana sulautumisessa, yritysjärjestelyssä taikka liiketoiminnan tai sen osan myynnissä.
- Kun arvioimme sen olevan välttämätöntä oikeuksiemme täytäntöön panemiseksi tai suojelemiseksi, sinun tai muiden turvallisuuden suojaamiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi.
- Kun tietojen luovuttamiseen on oikeutettu etu, kuten jos järjestämme konferenssin yhdessä kolmannen osapuolen kanssa. Tällaisessa tapauksessa sinulle kerrotaan aina tietojesi luovuttamisesta.
- Kun olet antanut suostumuksen tietojesi luovuttamiselle. Tällöin tiedot luovutetaan suostumuksen mukaisesti.

5. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi, mukaan lukien lakiin, kirjanpitoon tai raportointiin liittyvien vaatimusten täyttämiseksi tässä Selosteessa kuvatulla tavalla.

Sinun tai edustamasi yrityksen kanssa solmitun sopimussuhteen perusteella käsitellyt henkilö-tietoja säilytetään yleensä sopimussuhteen ajan tai palveluiden tuottamiseen tarvittavan ajan. Kun asiakassuhde tai palvelun tuottaminen päättyy, henkilötietoja säilytetään tarvittavin osin vanhentumislainsäädännön mukaisesti korvausvaatimuksiin tai kanteisiin vastaamiseksi. Voimme säilyttää tarvittavassa laajuudessa henkilötietoja myös noudattaaksemme antamaasi suoramarkkinointikieltoa.

Oikeutetun edun perusteella käsitellyt henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin niiden käsittelylle on olemassa perusteet. Jos vastustat tällaista käsittelyä, tietosi poistetaan sen jälkeen, kun pyyntösi oikeutus on varmistettu. Esimerkki tällaisesta käsittelystä on suora-markkinointi.

Jos henkilötietoja käsitellään lakisäateisten velvoitteiden toteuttamiseksi, niitä säilytetään lain vaatimusten mukaisesti. Henkilötietojen säilytysvelvollisuudesta säädetään esimerkiksi kirjanpitoa ja rahanpesua koskevassa lainsäädännössä.

Suostumuksen perusteella käsiteltävien henkilötietojen säilytysaika määräytyy käsittely-tarkoituksen mukaan.

6. SINUN OIKEUTESI

Oikeutesi ja vaihtoehtosi henkilötietojen suhteen riippuvat kyseisestä tilanteesta ja käsittelyn tarkoituksesta.

Tarkastusoikeus – Sinulla on oikeus saada vahvistus sille, käsitelläänkö tietojasi, ja jos käsitellään, saada pääsy tietoihin. Näin saat informaatiota siitä, millä tavoin käsittelemme henkilötietojasi, sekä kopion tiedoistasi.

Oikaisuoikeus – Sinulla on oikeus saada virheelliset tiedot oikaistuksi ja joissakin tapauksissa täydentää puutteellisia henkilötietoja.

Oikeus vastustaa käsittelyä – Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä eAccounting Finland Oy:n (tai kolmannen osapuolen) oikeutetun edun perusteella, jos henkilökohtainen tilanteesi syrjäyttää tällaisen oikeutetun edun. Voimme hylätä pyynnön, jos käsittely on välttämätöntä pakollisten ja laillisten oikeuksien toteuttamiseksi. Voit milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksessa ja siihen liittyvää profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen – Sinulla on oikeus saada henkilötiedot, jotka olet toimittanut meille käsiteltäväksi suostumukseen tai sopimuksen toteuttamiseen perustuen. Tällaisessa tapauksessa luovutamme tiedot sinulle tai valitsemallesi kolmannelle osapuolelle jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.

Oikeus tulla unohdetuksi – Voit pyytää meitä poistamaan henkilötietosi, jos niiden käsittelyn jatkamiselle ei ole pätevää syytä, jos esimerkiksi koet henkilötietojesi käsittelyn tarpeettomaksi yllä kuvattuihin tarkoituksiin tai haluat peruuttaa antamasi suostumuksen.

Oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen – Sinulla on oikeus pyytää tietyissä olosuhteissa eAccounting Finland Oy:n rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä esimerkiksi henkilötietojen oikeellisuuden varmistamisen ajaksi.

Oikeus antaa ja peruuttaa suostumus – Jos henkilötietojen käsittely perustuu antamaasi suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumus milloin hyvänsä.

Saatamme joutua pyytämään sinulta tiettyjä tietoja vahvistaaksemme henkilöllisyytesi ja varmistaaksemme, että olet oikeutettu käyttämään näitä oikeuksia.

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä edellä mainitun pyynnön osoitteeseen contact@eaccounting.fi.

7. HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVA

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) suojaamaan henkilötietoja häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä sekä luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta. Rajaamme esimerkiksi pääsyn henkilötietoihin vain sellaisille valtuutetuille työntekijöille ja palveluntarjoajille, jotka tarvitsevat näitä tietoja työssään. He käsittelevät henkilötietojasi ainoastaan ohjeistuksemme mukaisesti ja salassapitovelvollisuuden alaisena.

Huomaathan, että tarkoituksenmukaisetkaan toimenpiteet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia. Tietoturvaloukkaustilanteissa ilmoitamme siitä sinulle sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Tietoturva tilitoimistossa varmistetaan sekä teknisillä että organisatorisilla toimenpiteillä. Henkilötietojen käsittely toteutetaan asianmukaisesti ja tietoturvalisest. Asianmukainen käsittely varmistetaan alla listatuilla toimenpiteillä.

1. Henkilöstö / Alihankkijat

eAccounting Finland Oy:n työntekijöiden ja alihankkijoiden kanssa on laadittu sopimus liike- ja ammattisalaisuuksien salassapidosta. Lisäksi koko henkilöstö on allekirjoittanut tietosuojasopimuksen, jonka tarkoituksena on varmistaa käsittelemiemme rekisteröityjen yksityisten ihmisten tietosuoja-asetuksen mukaisten oikeuksien toteutuminen.

Tietosuoja ja tietoturva-asioita käsitellään koulutuksissa, joissa painopisteenä on tietojen laadukas ja asianmukainen käsittely.

Työsuhteiden muutostilanteiden varalle on luotu toimintamallit, joilla varmistetaan, että käyttöoikeudet poistetaan viimeistään työsuhteen päättyessä. Mahdollisten olennaisten tietoturvaan liittyvien poikkeamien varalle on kehitetty toimintamalli osana sisäistä toiminnan ohjausta.

2. Asiakkaan tunnistaminen ja aineistojen luovutus

Asiakas pyritään aina tunnistamaan sähköisin menetelmin ja siten aineistot pyritään luovut-tamaan sähköisessä muodossa ja salattuna.

3. Käyttöoikeuksien hallinnointi ja salasanapolitiikka

Käyttöoikeuksia hallinnoidaan keskitetysti ja järjestelmäkohtaisesti. Kaikilla työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset eri järjestelmiin, ja pääsy luottamukselliseen tietoon tapahtuu aina salasanan avulla. Soveltuvin osin käytetään monivaiheisia tunnistau-tumismenetelmiä. Henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla varmistetaan myös asianmukaiset lokitiedot tehdyistä muutoksista. Salasanat vaihdetaan säännöllisesti ja salasanan kompleksisuus on varmistettu teknisillä menetelmillä. Eri järjestelmien oletussalasanat on vaihdettu käyttöänoton yhteydessä. Lisäksi työntekijöiden käyttöoikeuksien tarpeellisuutta tarkastellaan työtehtävien olennaisesti muuttuessa.

4. Ulkoistetut ICT-palvelut ja ohjelmistot

Ulkopuolisista ICT-palveluista on laadittu kirjalliset palvelusopimukset.

5. Tietokoneiden ja mobiililaitteiden tietoturva

Käytössä ovat keskitetyt virustorjunta- ja palomuurisovellukset, joiden ajantasaisuutta valvotaan. Yhteydet sähköisiin järjestelmiin toteutetaan salattujen yhteyksien kautta.

6. Procountor (Accountor Finago Oy)

eAccounting Finland Oy tehnyt Procountor Oy:n kanssa sopimuksen ja lisäksi Procountor on tehnyt oman henkilöstön kanssa erillisen tietosuojasopimuksen. Asiakasaineistoon pääsee käsiksi vain asiakaspalvelutyötä tekevät nimetyt henkilöt ja palvelimille pääsee lisäksi DataCenter Finland Oy:n henkilöstö, joka toimii Procountorin konesalipalveluntarjoajana. Procountor käyttää alihankkijoita, jotka on listattu Procountorin tietosuojasivulta.

- [Accountor Finago konsernin GDPR -sivut](#)

8. MUUTOKSET TÄHÄN SELOSTEESEEN

Voimme päivittää tätä Selostetta tarvittaessa, jos se on tarpeen henkilötietojen käsittelyssä muuttuneiden toimintatapojen kuvaamiseksi. Uusin versio on saatavilla osoitteessa www.eAccounting.fi/GDPR.

Tämä Seloste on päivitetty viimeksi 19.03.2019.